

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 09/11/2017 № 1428-па

У С Т А В
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников» Артемовского городского округа
(новая редакция)

Артем
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Артёма является правопреемником Детской технической станции города Артема, созданной в 1937 году. В 1965 году Детская техническая станция была переименована в станцию юных техников Артемовского городского отдела народного образования Приморского края и располагалась по адресу: г. Артем, ул. Партизанская, 1. С 1979 года станция юных техников Артемовского городского отдела народного образования Приморского края располагается по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 21.

На основании постановления главы администрации города Артема от 26.02.1993 № 64 станция юных техников Артемовского городского отдела народного образования была переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 26.02.1993 № 427).

На основании постановления главы города Артема от 15.08.2002 № 995 «Об изменении наименования и принятии новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников» муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станцию юных техников (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.12.2002, серия 25 № 02169042).

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2513-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа» тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Артема изменен с «учреждение дополнительного образования детей» на «казенное учреждение дополнительного образования детей».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 31.01.2011 № 58-ра «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Артема муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Артёма переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» Артемовского городского округа.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.10.2013 № 2844-па «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных

учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа» (в ред. от 10.12.2013 № 3279-па) тип муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» Артемовского городского округа изменен с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Тип муниципального Образовательного учреждения – бюджетная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – учреждение.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа.

1.7. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУДО СЮТ.

1.8. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 21.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 21; ул. Фрунзе, 40.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.12. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

1.13. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.16. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.17. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели.

1.18. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение имеет печать, штамп, вывеску установленного образца со своим наименованием, с изображением герба Артемовского городского округа, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.24. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.25. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.26. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.29. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

дополнительное образование детей.

2.2. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

2.3. Специфические задачи Образовательного учреждения направлены на реализацию адаптированной образовательной программы для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательные программы в области дополнительного образования, реализуемые в Образовательном учреждении, составляются с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей детей.

2.5. Основные цели Образовательного учреждения:

развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

оказание всесторонней помощи общеобразовательным и дошкольным организациям в организации внеклассной и внешкольной работы по направлениям, реализующимся в Образовательном учреждении;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательного учреждения.

2.6. Для реализации основных задач Образовательное учреждение имеет право:

самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать и реализовывать программы дополнительного образования;

разрабатывать и утверждать учебные планы, графики и расписания занятий; использовать государственную символику;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

участвовать наряду с другими образовательными учреждениями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, оснащение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ воспитания;

заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами, на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Образовательного учреждения;

издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения;

осуществлять иные виды деятельности с соблюдением действующего

законодательства, предусмотренные настоящим Уставом, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

дополнительное образование детей;

сдача внаем собственного недвижимого имущества, в том числе сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

2.8. В рамках приносящей доход деятельности Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования, в том числе:

обучение по дополнительным образовательным программам (декоративно-прикладное искусство);

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин («Знакомство с компьютером» для детей 5-7 лет);

занятия в секциях (скалолазание, стрельба); спортивные секции и кружки для детей 7-16 лет;

занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по программе «Начальное моделирование»;

индивидуальные занятия (картинг, мотокросс, авиамоделизм, автомоделлизм и конструирование).

2.9. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования

детей.

3.2. Ступени обучения в Образовательном учреждении:

3.2.1. Первая ступень — начальное дополнительное образование (нормативный срок освоения 1-2 года), обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими первоначальными умениями и навыками учебной и практической деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных и практических действий, культурой поведения и деятельности, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное дополнительное образование может являться базой для получения дополнительного образования 2 и 3 ступени, профессионального начального образования.

3.2.2. Вторая ступень - общее дополнительное образование (нормативный срок обучения 2 года), обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ дополнительного образования, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, условия для дальнейшего получения начального и среднего профессионального образования.

3.2.3. Третья ступень - начальная научно-практическая деятельность (нормативный срок освоения 2-3 года), является завершающим этапом подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися программ дополнительного образования данной ступени, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной научно-практической учебной деятельности на основе дифференцированного и личностно ориентированного обучения.

3.3. Основными видами и направлениями деятельности Образовательного учреждения являются:

3.3.1. Образовательная деятельность

Дополнительное образование детей по программам дополнительного образования по направлениям:

техническое;

туристско-краеведческое;

художественное;

социально-педагогическое;

военно-патриотическое.

Во время образовательного процесса используются: программы учреждений дополнительного образования, общеобразовательных школ, технических кружков, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации; авторские программы дополнительного образования детей, одобренные Министерством образования и науки Российской Федерации; авторские программы, разработанные педагогами Образовательного учреждения, утвержденные методическим советом Образовательного учреждения.

3.3.2. Методическая деятельность

В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Образовательном учреждении создается методический совет.

3.3.3. Досуговая деятельность

Образовательное учреждение организует работу клубов по месту жительства, организует и проводит массовые мероприятия (городские праздники, конкурсы, слеты, соревнования), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает Образовательную программу Образовательного учреждения. Образовательные программы дополнительного образования детей реализуются, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Приморского края и национально-культурных традиций, на основе федеральных государственных требований.

3.5. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении строится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, годовым планом работы на принципах гуманности, преемственности и непрерывности образования.

3.6. Обучение и образование в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.8. Содержание деятельности кружков определяется педагогами с учетом примерных учебных планов и программ.

3.9. Помещения для теоретических занятий различной направленности предусматриваются из расчета не менее 2 кв. метров на одного учащегося.

3.10. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.13. Расписание занятий секций составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. Режим работы Образовательного учреждения: с 9 до 20 часов ежедневно.

3.15. Учебный год в учреждении начинается с 15 сентября; продолжительность занятий в кружках - 36 учебных недель.

3.16. В каникулярное время Образовательное учреждение организует работу с детьми в кружках с переменным составом и по летнему расписанию. В установленном порядке в Образовательном учреждении могут быть организованы выездные и профильные лагеря.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и показавшие хорошие результаты по итогам года, на соревнованиях, конкурсах, выставках, заключительных концертах, получают удостоверение Образовательного учреждения по пройденному курсу. Форма удостоверения разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

3.18. Образовательное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Артемовский городской округ.

3.21. Учреждение имеет право:

3.21.1. Использовать в работе учебные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, разработанные научным исследовательским институтом педагогического профиля, авторские программы педагогов образовательного учреждения.

3.21.2. Создавать творческие коллективы по разработке и утверждению авторских программ, методик, другого научно-методического материала, проводить опытно-педагогическую работу.

3.22. В работе Образовательного учреждения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

3.23. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

3.24. При приеме ребенка Образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. К участникам образовательных отношений относятся:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и их представители;

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.28. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением из Образовательного учреждения.

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

3.30. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Образовательном учреждении.

3.31. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за реализацию образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;

за получение обучающимися дополнительного образования;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.32. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.33. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

4.3. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

4.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

4.5. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается в самостоятельном балансе Образовательного

учреждения.

4.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

4.9. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;

бюджетные ассигнования;

доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

4.12. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять износ основных средств.

4.14. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского круга в установленном законом порядке.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.20. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.22. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

4.23. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.24. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

5.3. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.4. Директор Образовательного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Образовательным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;

в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;

в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Артемовского городского округа;

принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;

разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения;

распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при

их наличии);

обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением по иным основаниям;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Директор несет ответственность за:

нарушения в области пожарной безопасности;

организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета;

несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;

другие нарушения бюджетного законодательства.

5.8. Директор Образовательного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Главный бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5.10. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

Общее собрание работников Образовательного учреждения;

Педагогический совет Образовательного учреждения;

Совет Образовательного учреждения.

5.11. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения

5.12.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.12.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.12.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.12.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления;

рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий.

5.13. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет)

5.13.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.13.2. В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения, все его заместители.

5.13.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.13.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.13.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.13.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.13.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.13.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.13.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.13.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

воспитанники.

5.13.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

содействие деятельности других образовательных учреждений Артемовского городского округа и методических объединений Образовательного учреждения;

обсуждение и принятие Образовательной программы Образовательного учреждения, рабочих программ, учебных планов, плана работы, анализа работы;

обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками;

организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о дисциплинарном взыскании, поощрении, награждении обучающихся.

5.14. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет учреждения)

5.14.1. Совет учреждения выбирается на общем собрании Образовательного учреждения.

5.14.2. В состав Совета учреждения входят 11 человек.

5.14.3. Совет учреждения избирается сроком на один год.

5.14.4. Совет учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

5.14.5. Совет учреждения считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения.

5.14.6. Директор Образовательного учреждения является членом Совета учреждения, его председателем.

5.14.7. Решения на Совете учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов.

5.14.8. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете учреждения.

5.14.9. О решениях, принятых Советом учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

5.14.10. К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения оснащения Образовательного учреждения;

привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения и согласован с Учредителем;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

организация и совершенствование методического обеспечения в Образовательном учреждении;

контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению директора Образовательного учреждения;

заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между директором и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

участие в других организациях;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

6.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

7.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач:

приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам;

владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

7.3. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

7.4. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

7.5. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Образовательного учреждения производится по распоряжению директора Образовательного учреждения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

8.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

8.4. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным

соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется финансовыми органами, государственной налоговой инспекцией, Учредителем в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

10.2. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным

учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

13.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.